

# Алгоритм работы

## SAGE Publications

<http://online.sagepub.com/>

Доступ к полным текстам с 1999 г.

### Поиск статей

Для поиска статей введите поисковые слова в поля запроса **Quick search** или воспользуйтесь **Advanced search**.

### Быстрый поиск (Quick search SAGE Content)

- Выберите критерии поиска:  
All SAGE Content – поиск по всему содержанию базы  
SAGE Content Available to Me – поиск по источникам, входящих в мою подписку.
- Введите поисковые слова и щелкните **go**

### Расширенный поиск (Advanced Search)

- Введите поисковый запрос в одно или несколько полей. Выберите критерии запроса:  
*All fields* - везде  
*Author* – автор.  
*Title* – заглавие статьи.  
*Abstract* – поисковые слова из реферата.  
*Full Text* – поисковые слова из текста статьи  
*Key words* – ключевые слова

*References* – библиографический список

*Affiliation* – название организации, в которой работает автор

*DOI* – электронный номер документа

*Journal Name* – название журнала

*ISSN*

*Volume* - том

*Issue* – выпуск, номер

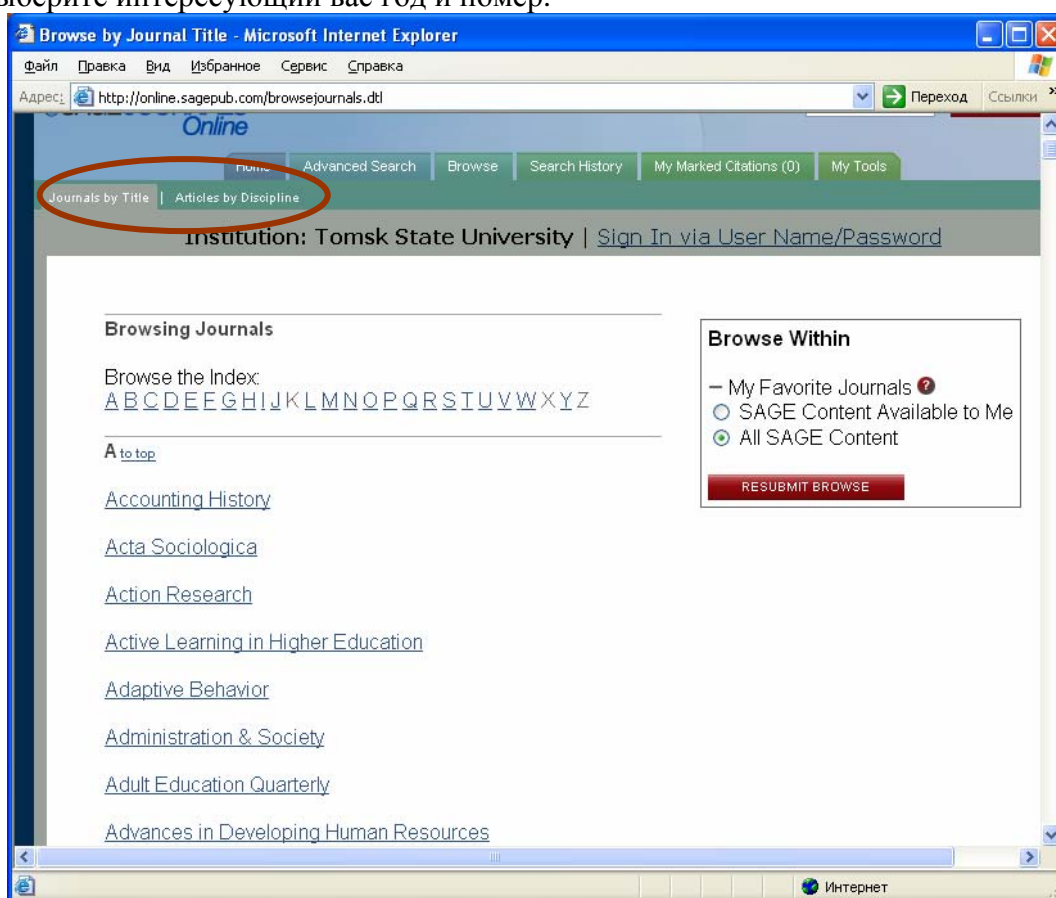
*First Page* – номер первой страницы

*Year.* – год

- Уточните способ соединения поисковых слов: and, or, not
- Вы можете сузить поисковый запрос:  
*SAGE Content Available to Me* – поиск по источникам, входящих в мою подписку.  
*All SAGE Content* – поиск по всему содержанию базы  
*Select Journals from the Complete List* - по отмеченным журналам из списка
- Date Range – выберите временной промежуток публикаций
- Format Results – определите формат вывода списка на странице.
- Щелкните **search**

### Поиск просмотр (Browse)

- Щелкните закладку **Browse** на верхней панели страницы. Закладка *Journals by Title* – алфавитный список журналов. Щелкните по названию журнала, а затем выберите интересующий вас год и номер.



Закладка *Articles by Discipline* – список журналов по отраслям знания

- Выберите интересующую вас отрасль знания, а затем предметную рубрику  
**Работа с результатами поиска и сохранение информации**

Сохранить информацию Вы можете непосредственно со страницы результатов поиска. Для этого:

- Активируйте правой клавишей мыши **PDF**.
- в появившемся окне выберите **Сохранить объект как ...**
- В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл (например: Диск 3,5) и щелкните **Сохранить**.
- При появлении окна **Загрузка завершена** щелкните **Заккрыть**.

Если Вы открыли статью в **PDF** формате, то возможно сохранение другим способом:

- Щелкните в верхнем левом углу панели кнопку **Сохранить копию** с ярлыком в виде дискеты.
- В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл. Например: Диск 3,5 (A:).
- Щелкните **Сохранить**.