

Статистические показатели деятельности библиотек вузов Западной Сибири

Методические рекомендации к заполнению таблицы

1. Научная библиотека Томского государственного университета составила настоящие рекомендации в целях оказания помощи вузовским библиотекам в ежегодном заполнении таблицы и соблюдения единообразия при сборе и предоставлении статистических данных. При их подготовке использовались следующие документы:
 - ✓ ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
 - ✓ ГОСТ Р 7.0.95-2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
 - ✓ ГОСТ 7.0.60 – 2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
 - ✓ ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
 - ✓ International standard ISO 2789-2013 Information and documentation – International library statistics;
 - ✓ Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ВПО-2 Форма 2.6 Формирование и использование библиотечного фонда, Форма 2.7 Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки;
 - ✓ Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : с комментариями и приложениями / Российская гос. б-ка. – 2-е изд., испр. и доп. – М., Пашков дом, 2016. – 91 с.;
 - ✓ Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК.
2. Таблица статистических показателей предоставляется в следующем отчетном году:
 - ✓ в библиотеки – центры городских методических объединений – к **1-2 февраля**;
 - ✓ в региональную библиотеку сводная таблица – к **22 февраля**.
3. В сводной таблице по городскому методическому объединению:
 - ✓ не указываются статистические показатели библиотеки филиалов других вузов;
 - ✓ при значительном уменьшении отдельных показателей по сравнению с ранее представленными, прилагается объяснительная записка с указанием причины;
 - ✓ в приложении представляются сведения о библиотеках, а именно:
 - Наименование библиотеки (полное и сокращённое);
 - Адрес (почтовый), телефон, факс, e-mail;
 - Адрес домашней страницы в Интернет;
 - ФИО директора;
 - Категория библиотеки.
4. Позиции и пункты, не требующие рекомендаций по порядку их заполнения, опускаются.

	Показатели	Единица измерения	Рекомендации
	Фонд документов		
1	Состоит документов на конец отчётного периода, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество экземпляров документов, зафиксированных в учетной документации библиотеки, независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, электронные документы.
1.1	Документов на физических носителях	экземпляр	
1.2	Электронных документов, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество экземпляров электронных документов на съёмных носителях информации, сетевых локальных и инсталлированных документов, а также сетевых удалённых документов издателей (агрегаторов). Электронные документ – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные данные и предназначенный для публичного доступа на любом носителе информации или через информационно-телекоммуникационные сети. Единицей учета электронных документов является экземпляр (условная единица учета) и название. Количество названий электронных документов равно количеству экземпляров в составе фонда. Как один экземпляр учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, однозначные идентификационные характеристики – книги, журналы, стандарты, техническая документация, диссертации и др. Не учитываются: статьи, статистические таблицы, аналитические материалы и другие подобные публикации, сетевые удаленные электронные документы открытого (свободного) доступа и документы из баз данных тестового доступа, электронных фонды и коллекции других библиотек (РГБ, РНБ, Электронная библиотека диссертаций РГБ, Президентская библиотека им.Б.И. Ельцина и др.), а также свободных Интернет ресурсов..
	на съёмных носителях	экземпляр	Компакт-диск, комплект компакт-дисков, объединенных общим названием; Не учитывается: компакт-диски, если они представляют собой вкладку (вложение) в издание или его неотъемлемое приложение.
	сетевых локальных и инсталлированных	экземпляр	Указывается количество электронных документов, включённых в базы данных, установленных на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки/вуза или на автономных автоматизированных рабочих станциях и доступных пользователям. Инсталлированные документы учитываются по алгоритму см. Приложение 1.
	сетевых удаленных	экземпляр	Указывается количество электронных документов, включённых в базы данных, к которым оформлено право доступа у его производителя во временное или постоянное пользование на условиях договора, лицензионного соглашения и доступных пользователям. Примечание: Периодические издания учитываются как одно название. Патенты не учитываются.
	патентов	экземпляр	<i>Факультативный пункт.</i> Указывается общее количество патентов, имеющих выходные

			сведения, среди всех электронных документов. Не включается и не указывается в других пунктах этой таблицы, но для других форм отчётности может использоваться вашей библиотекой.
2	Поступило документов за отчетный период, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество экземпляров документов, включенных в течение отчетного года в фонд библиотеки, независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, электронные документы.
2.1	Документов на физических носителях	экземпляр	Учёт поступлений документов на физических носителях аналогичен учету в п. 1.1.
2.2	Электронных документов, всего в том числе:	экземпляр	Учёт поступлений электронных документов аналогичен учету в п. 1.2.
	на съёмных носителях	экземпляр	
	сетевых локальных и инсталлированных	экземпляр	
	сетевых удаленных патентов	экземпляр	Без учёта патентов <i>Факультативный пункт</i>
3.	Выбыло документов за отчётный период, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество исключённых в течение отчетного года экземпляров, зафиксированных в учетной документации библиотеки – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, а также документы на съёмных носителях и сетевые локальные и инсталлированные электронные документы. <u>Примечание:</u> выбытие сетевых удаленных электронных документов в данном пункте не учитывается. Подтверждением их выбытия из библиотечного фонда является истечение срока действия договора или соглашения, оформленного на доступ к определенной базе сетевых удаленных документов, и отсутствие договора или соглашения, оформленного на новый срок.
3.1	Документов на физических носителях	экземпляр	
3.2	Электронных документов, всего в том числе	экземпляр	
	на съёмных носителях	экземпляр	
	сетевых локальных и инсталлированных	экземпляр	
	патентов	экземпляр	<i>Факультативный пункт</i>
Электронные ресурсы (базы данных)			
4	Записи в электронном каталоге	название	Указывается количество MARC библиографических записей названий документов, представленных в электронном каталоге, как созданных самостоятельно, так и загруженных из других систем. <u>Примечание:</u> не учитываются авторитетные/нормативные записи.
5	Документы (цифровые объекты) в	название	Указывается количество названий цифровых объектов различных видов: полнотекстовые

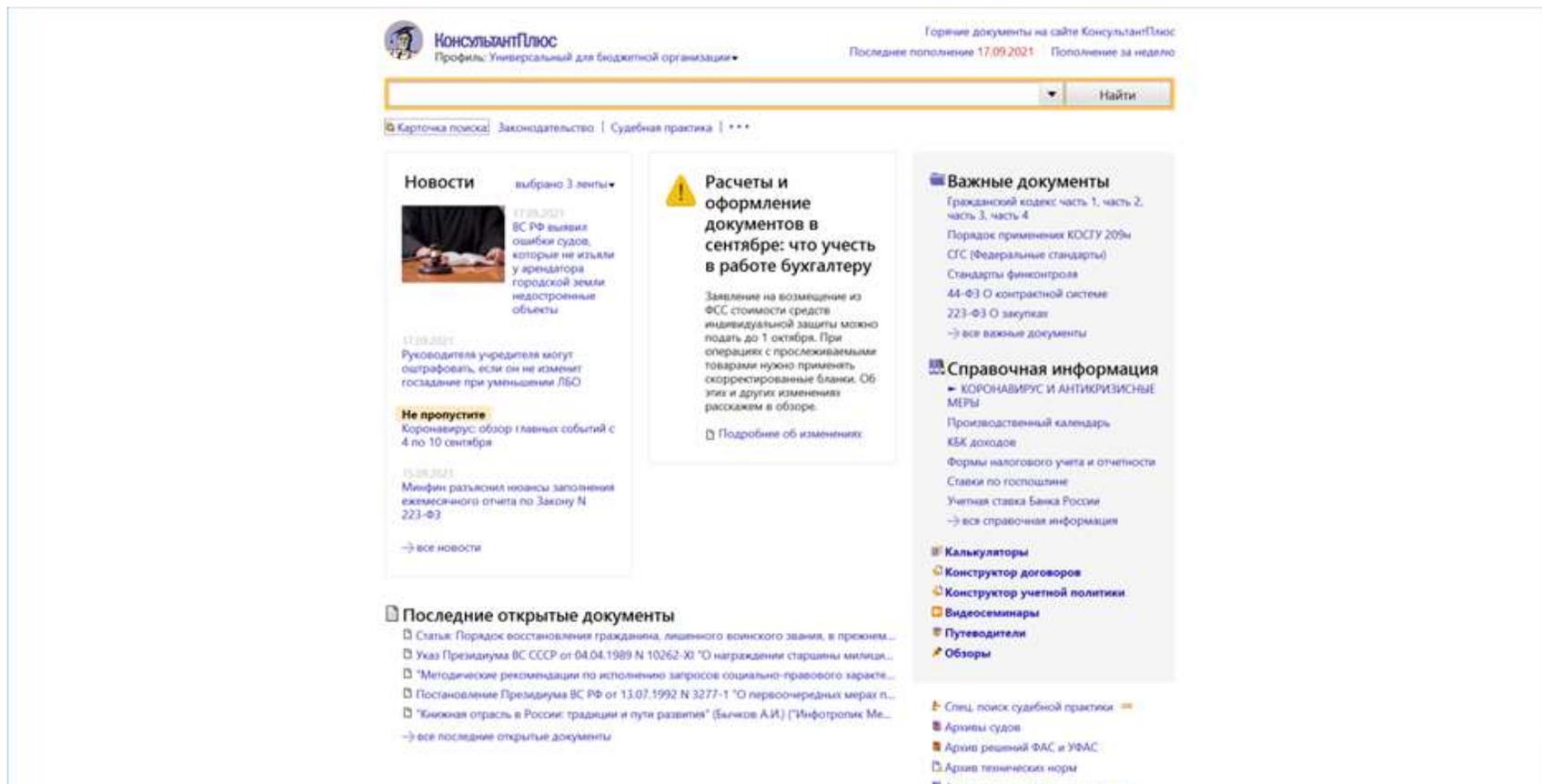
	электронной библиотеке		документы и их фрагменты, презентации, музейные ценности и т.д. Компакт-диски так же могут входить в состав электронной библиотеки, в этом случае они являются объектом учета количества экземпляров. <u>Примечание:</u> Электронная библиотека – база данных собственной генерации, хранящаяся на сервере библиотеки/вуза и, как правило, содержащая цифровые копии публикаций ученых, преподавателей, студентов вуза и другие.
6	Электронные ресурсы (базы данных), к которым организован доступ в течение отчетного периода, всего в том числе	название	Указывается количество названий баз данных для информационно-библиотечного обслуживания пользователей, которые были доступны в течение отчётного года. Отражаются базы данных: библиографические, реферативные, полнотекстовые.
	сетевые локальные и инсталлированные ресурсы	название	Указывается количество названий баз данных, подготовленных библиотекой или сгенерированных другими организациями, полученных во временное или постоянное пользование на условиях договора и находящихся на жестком диске компьютера библиотеки/вуза (сервере).
	сетевые удаленные ресурсы	название	Указывается количество названий баз данных, к которым предоставлялся удаленный доступ в отчетный период на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (кроме тестовых доступов).
Пользователи и посещения			
7	Читатели библиотеки, всего в том числе:	пользователь	Указывается количество зарегистрированных пользователей в базе данных
7.1	студенты	пользователь	
8.	Удалённые пользователи	пользователь	Указывается количество физических, юридических лиц и абонентов информации, обращающихся в библиотеку с запросами на получение библиотечно-информационных услуг посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе в телефонном режиме и по электронной почте. Учитываются пользователи, работающие с сетевыми удалёнными лицензионными ресурсами, пользователи электронной доставки документов, виртуальной справочной службы, абоненты приоритетного обслуживания и МБА.
9.	Число подписчиков на онлайн-площадках	пользователь	Указывается общее число пользователей, подписанных на страницы библиотеки на онлайн-площадках в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники и др.) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. Подписчики в неактивных социальных сетях (где библиотека не публиковала ничего нового в текущем году) не учитываются.
10.	Посещений библиотеки (физические)	посещение	Указывается количество физических посещений независимо от цели и места проведения библиотекой обучающихся и просветительских мероприятий (получение книги на дом, работа в библиотеке, участие в семинарах, занятиях, конкурсах, экскурсиях и др.).
11.	Количество посещений онлайн-мероприятий	посещение	Указывается общее число просмотров/прослушиваний культурно-просветительских мероприятий библиотеки, размещенных в формате видео/аудиозаписи, интерактивной презентации или другом формате на онлайн-площадках и в социальных сетях (Youtube,

			Вконтакте и др.) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. Учитываются просмотры с максимальным временем в зависимости от алгоритма учета просмотров онлайн-платформы. Если мероприятие было опубликовано сперва в формате трансляции, а затем видео/аудиозаписи, учитываются оба показателя по-отдельности. Если мероприятие проводилось на онлайн-площадке партнера, необходимо запросить сведения о посещаемости и скриншоты для подтверждения. <u>Примечание:</u> занятия ББЗ не учитываются!
12.	Обращения к библиотечному веб-сайту	сессия	Указывается количество запросов пользователей, поступивших на веб-сайт библиотеки для получения одной из услуг, оказываемых библиотекой, независимо от просмотренного количества страниц или элементов.
13.	Количество онлайн-площадок, используемых библиотекой	название	Указывается количество названий онлайн-площадок, на которых библиотека ведёт свою деятельность, включая социальные сети (ВКонтакте, Одноклассники и т.д.), видеохостинги (Rutube, Youtube и т.д.), а также другие площадки (MyQuiz и т.п.). Если библиотеки использует несколько страниц на одной площадке, например, несколько групп в социальной сети ВКонтакте, то они указываются как одна. Неактивные площадки, где библиотека имеет аккаунт, но не публиковала ничего нового в текущем году, не учитываются.
Запросы пользователей			
14.	Выдано/выгружено документов, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество выданных/выгруженных экземпляров независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, электронные документы.
14.1	Документов на физических носителях	экземпляр	
14.2	Электронных документов, всего в том числе:	экземпляр	
	на съёмных носителях	экземпляр	
	сетевых локальных и инсталлированных	экземпляр	
	сетевых удаленных	экземпляр	Данные о количестве выгруженных сетевых удаленных лицензионных ресурсов должны быть получены от поставщиков, которые представляют статистику использования электронных ресурсов.
	патентов	экземпляр	
15	Выдано справок/консультаций	Справка/ консультация	
16	Мероприятия по обучению пользователей, проведенные библиотекой	мероприятие	Указывается количество мероприятий обучающего характера: дни кафедр, дипломников, специалистов, лекции, семинары, тренинги, групповые консультации, занятия, в том числе, циклического характера (например, по дисциплине «Основы информационной культуры») учитывается каждое проведённое занятие). <u>Примечание:</u> в том числе в онлайн-формате.
17	Выставки, организованные библиотекой	выставка	<u>Примечание:</u> в том числе в онлайн-формате.

18	Культурно-просветительские мероприятия, организованные библиотекой	мероприятие	Указывается количество мероприятий (фестивали, презентации, конкурсы, экскурсии, концерты и др.), организованных библиотекой, в том числе в онлайн-формате.. <u>Примечание:</u> мероприятия для сотрудников, проводимые в рамках повышения квалификации, в данный пункт не входят.
Материально-техническая база			
19	Общая площадь библиотеки	кв. метры	
20	Места для пользователей, всего в том числе:	место	Указывается количество посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям в конце отчетного периода. Включаются места, оборудованные для пользователей в читальных залах, в справочно-информационных службах, у каталогов, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, в кабинах индивидуального пользования, места для работы с персональными компьютерами.
	автоматизированные рабочие места	место	
21	Наименование используемой АБИС		
Персонал			
22	Библиотечный штат всего в том числе:	штатная единица	Указывается количество штатных единиц на конец отчетного периода. Штатная единица – единица из перечня должностей в штатном расписании учреждения, предприятия, соответствующая рабочему месту. То есть указывается целое число, обозначающие количество конкретных сотрудников, с которыми заключён трудовой договор, вне зависимости от ставки.
22.1	Высшее / в том числе, высшее библиотечное	штатная единица	
22.2	Среднее специальное / в том числе, библиотечное	штатная единица	
22.3	Среднее		

Рекомендации по учёту документов из КонсультантПлюс.

1. Выбираем на главной странице вкладку “Карточка поиска”



2. В появившемся списке выбираем “Комментарии законодательства”

Карточка поиска

Всего: 535667 документов

- Законодательство 187544
- Судебная практика 174417
- Финансовые и кадровые консультации 61194
- Консультации для бюджетных организаций 7709
- Комментарии законодательства 14125
- Формы документов 6475
- Технические нормы и правила 38180
- Проекты правовых актов 20443
- Международные правовые акты 13171
- Консультации для организаций здравоохранения 14854

Область поиска: Законодательство

Текст документа

Название документа

Номер

Дата

Принявший орган

Вид документа

Тематика

Поиск по статусу

Когда получен

Папки документов

[Показать список документов](#)

3. После этого обращаемся к разделу “Постатейные комментарии и книги”

Карточка поиска

Всего: 535667 документов

- Законодательство 187544
- Судебная практика 174417
- Финансовые и кадровые консультации 61194
- Консультации для бюджетных организаций 7709
- Комментарии законодательства 14125
- Формы документов 6475
- Технические нормы и правила 38180
- Проекты правовых актов 20443
- Международные правовые акты 13171
- Консультации для организаций здравоохранения 14854

Область поиска: Законодательство

Текст документа

Название документа

Номер

Дата

Принявший орган

Вид документа

Тематика

Поиск по статусу

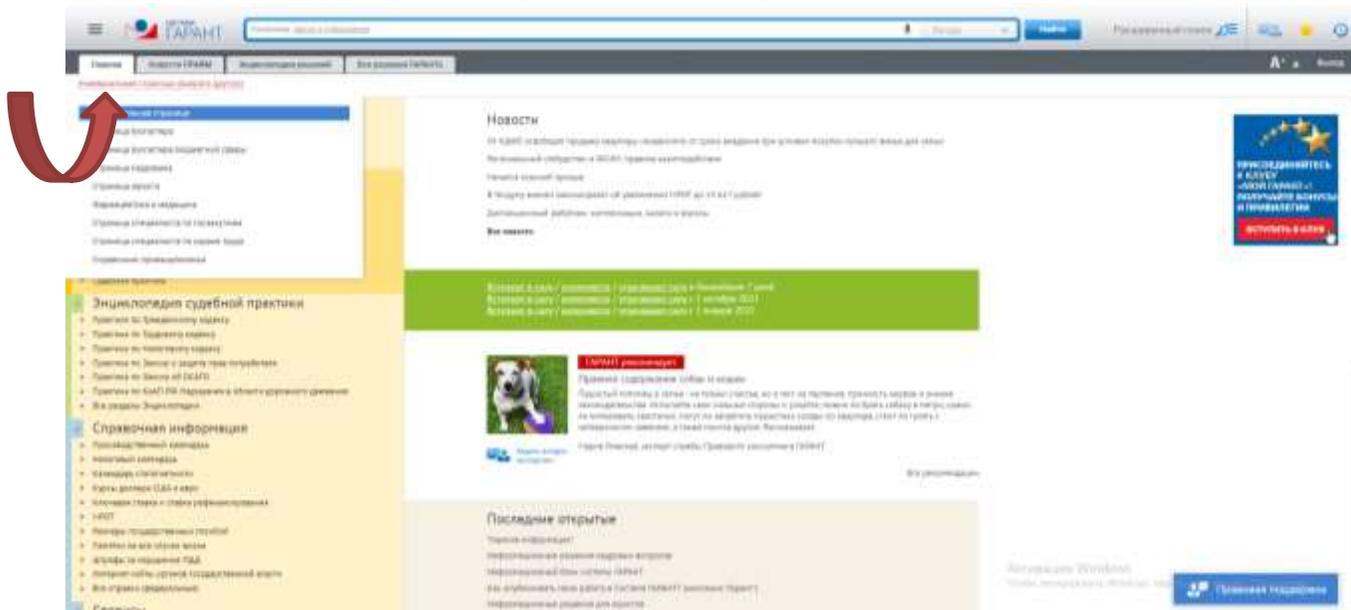
Когда получен

Папки документов

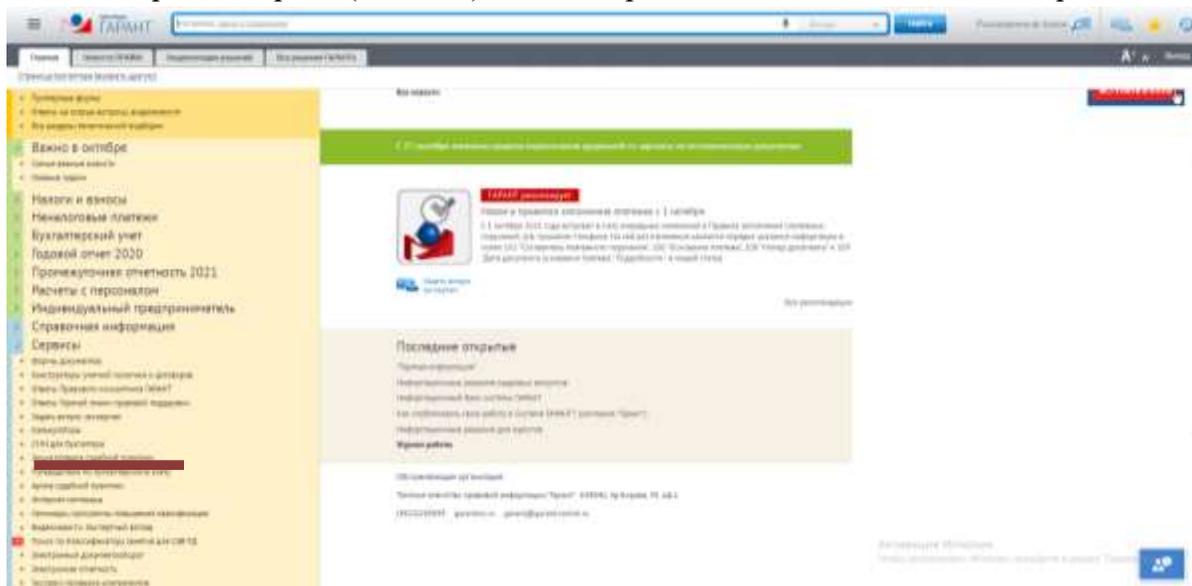
[Показать список документов](#)

Рекомендации по учёту документов из базы Гарант.

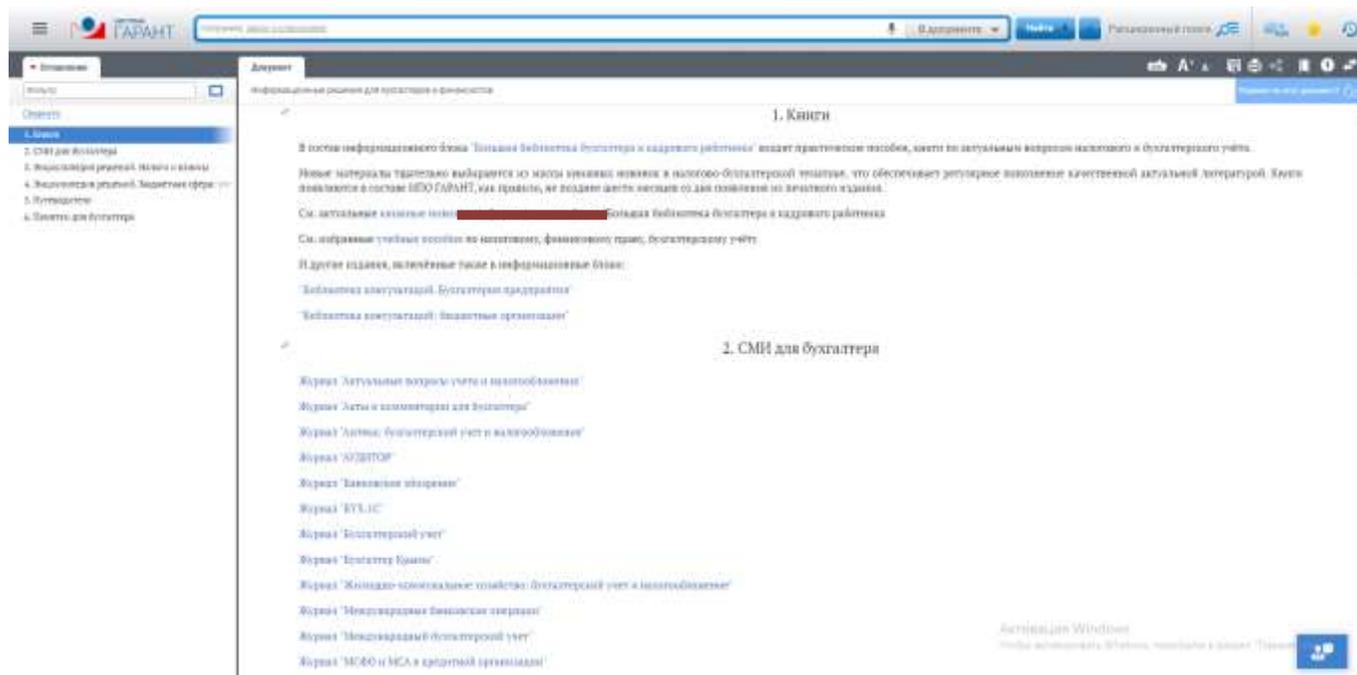
1. На главной странице Гаранта сверху вместо Универсальной базы выбрать последовательно отраслевые базы (Кадровик, бухгалтер, юрист,...)



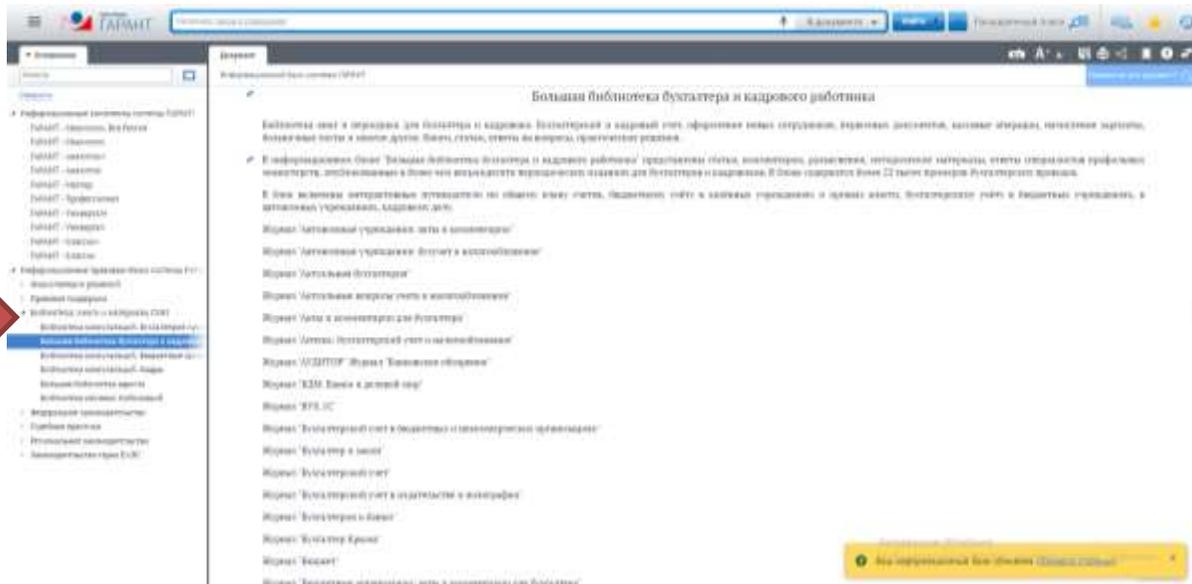
2. После открытия первой (и любой) из них в правой части панели в меню «Сервисы» появляется закладка «СМИ о ...»



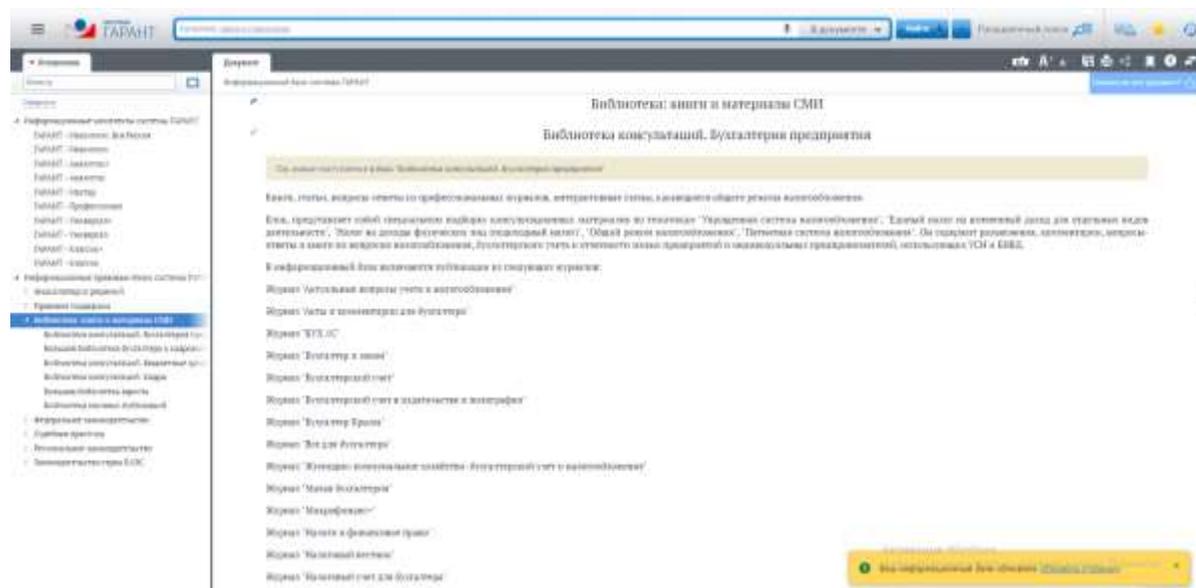
3. Нажимая на нее, мы переходим на следующую страницу. Здесь следует нажать на строку «Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника»:



4. Появляется следующая страница. Поднимитесь слева по закладкам до строки «Библиотека: книги и материалы СМИ»:



5. Здесь уже можно просматривать содержание блоков, в некоторых ситуациях используя значок «Связи фрагмента», переходя к информационной странице



Система ГАРАНТ

Используй только слова для фактчекинга через те же и другие ресурсы.

Система ГАРАНТ для юристов

Используй только слова для фактчекинга через те же и другие ресурсы.

- Информационные ресурсы для юристов
- Информационные ресурсы для бюджетных организаций
- Информационные ресурсы для бухгалтеров и финансистов
- Новые издания в серии "Бюджетная бухгалтерия и кадровый работник"
- Информационные ресурсы кадровых экспертов
- Материалы от Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
- Новые издания в серии "Бюджетная бухгалтерия: Форматные организации"
- Система Гарант для решения юридических задач организаций ИТ-Парк, "Финансовые права, интеллектуальная собственность", 14.10, сентябрь 2024 г.)

Система ГАРАНТ для юристов

Используй только слова для фактчекинга через те же и другие ресурсы.